

2/PV/2017

# ZMLUVA

## o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku

medzi:

**Zmluvné strany:**

**Spojená škola, Rastislavova 332, Nováky**  
s organizačnými zložkami  
Stredná odborná škola, Rastislavova 332, Nováky  
Gymnázium, Rastislavova 332, Nováky  
so sídlom Rastislavova 332, 972 71 Nováky  
zastúpená Mgr. Katarínou Piačkovou, riaditeľkou  
(ďalej len „SOŠ Nováky“)

a

GeWiS Slovakia s.r.o., so sídlom Vápenická 30, 971 01 Prievidza  
zastúpená Wilhelm Strobel, konateľom spoločnosti  
IČO: 30 223 300  
DIČ: 2020466734  
Bankové spojenie: ČSOB Prievidza, č.úctu: 4011057457/7500  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

### Článok 1 Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je realizácia odborného výcviku žiakov SOŠ Nováky za podmienok ďalej dohodnutých v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášky č.65/2015 Z.z. o stredných školách a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní v školskom roku 2017/2018.

### Článok 2 Forma praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a vykonávať praktické vyučovanie žiakov III.R SOŠ Nováky študijného odboru mechanik-mechatronik formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ po dohode s majstrom odborného výcviku SOŠ Nováky určí pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať dohodnuté práce počas odborného výcviku.
3. Odborný výcvik budú žiaci SOŠ Nováky vykonávať pod vedením inštruktora zamestnávateľa.

### **Článok 3** **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Odborný výcvik žiakov SOŠ Nováky bude prebiehať v pracovných dňoch určených na výkon praktického vyučovania v prevádzkových priestoroch pracoviska zamestnávateľa v nasledovnom časovom rozvrhu:
  - odborný výcvik trvá v čase od 7,00 hod. do 14,00 hod. v pracovných dňoch
  - jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút
  - prestávky žiakom na jedlo a odpočinok poskytne zamestnávateľ v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou č. 65/2015 Z.z. o stredných školách. Do času odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok
2. Deň začatia praktického vyučovania: 19.09.2017 a deň ukončenia: 30.06.2018.
3. V období školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva. Zamestnávateľ sa zaväzuje v období školských prázdnin prednostne uzatvoriť zmluvu o brigádnickej práci študentov so žiakmi SOŠ Nováky, ktorí vykonávajú odborný výcvik u zamestnávateľa podľa tejto zmluvy.

### **Článok 4** **Počet žiakov**

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený tento rozsah:
  - meno a priezvisko žiaka, dátum narodenia
  - ročník, učebný odbor
  - adresa, telef.kontakt
  - časový rozvrh odborného výcviku

### **Článok 5** **Majster odbornej výchovy a inštruktori**

1. Na pracovisku zamestnávateľa žiaci vykonávajú odborný výcvik pod vedením inštruktora zamestnávateľa. Inštruktor, ktorý bude vykonávať dozor nad žiakom, zodpovedá za jeho odborné vedenie, za ochranu zdravia pri práci a dodržiavanie bezpečnostných predpisov, predpisov požiarnej ochrany a ďalších interných predpisov spoločnosti súvisiacich s výkonom prác.
2. Škola poveruje organizáciou, zabezpečením a kontrolou odborného výcviku žiakov na pracovisku spoločnosti majstra odbornej výchovy. Majster odbornej výchovy vykonáva minimálne jedenkrát mesačne kontroly žiakov na pracovisku spoločnosti z hľadiska vhodnosti pracoviska, odborného zamerania prác, dodržiavania školského poriadku a predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP), o ochrane pred požiarom ako aj správania sa žiaka. Škola prostredníctvom majstra odbornej výchovy minimálne raz mesačne informuje spoločnosť o dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno- vzdelávacím procesom žiaka.



## Článok 6 Hmotné zabezpečenie žiakov

1. Pre výkon prác zabezpečí zamestnávateľ žiakom osobné a ochranné pracovné prostriedky v súlade § 13 ods. 3. zákona č. 184/2009 Z.z.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí vykonávajú prax, jedno teplé jedlo, ktoré bude po skončení kalendárneho mesiaca fakturované SOŠ Nováky v sume 1 € za jedného žiaka.

## Článok 7 Finančné zabezpečenie žiakov

1. Zmluvné strany neposkytujú žiakom finančné zabezpečenie za cvičné práce. Za vykonané produktívne práce patrí žiakom odmena, ktorú poskytuje a vypláca zamestnávateľ.
2. Vykonané práce budú fakturované zamestnávateľovi mesačne. Podkladom faktúry, ktorú vystaví SOŠ Nováky bude súpis vykonaných prác odsúhlasený a podpísaný zamestnávateľom. Zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa odsúhlasí súpis vykonaných prác s majstrom odbornej výchovy SOŠ Nováky. Fakturovaná cena za cvičné práce žiakov je stanovená na sumu 3 €/deň/žiak (2 € príspevok na rozvoj odboru a 1 € príspevok na zabezpečenie stravovania). SOŠ Nováky sa zaväzuje finančné prostriedky za cvičné práce použiť na rozvoj odboru programátor obrábacích a zvracacích strojov a zariadení. Faktúru za vykonané práce vystaví SOŠ Nováky po ukončení mesiaca, najneskôr do 10 dní. Splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní od jej doručenia.

## Článok 8 Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ vykoná potrebné bezpečnostné opatrenia na pracoviskách, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečí pre žiakov školenie BOZP a PO, ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
3. Zamestnávateľ na svoje náklady zabezpečí v súlade so zák.č.355/2007 Z.z. v platnom znení posúdenie zdravotnej spôsobilosti žiakov SOŠ Nováky pre výkon odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa.
4. Majster odbornej výchovy SOŠ Nováky a zodpovedný inštruktor zamestnávateľa sú povinní po celú dobu trvania odborného výcviku kontrolovať stav pracovísk, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik z hľadiska ich bezpečnosti a požadovanej hygieny a bezodkladne hlásiť SOŠ Nováky a zamestnávateľovi všetky zistené nedostatky.
5. Úraz žiaka na odbornom výcviku sa považuje za školský úraz a tento spíše zodpovedný inštruktor zamestnávateľa v spolupráci s majstrom odbornej výchovy alebo majster odbornej výchovy. O úraze žiaka zamestnávateľ ihneď informuje vedenie SOŠ Nováky alebo technika BOZP.
6. SOŠ Nováky oboznámi žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa.
7. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odbornej výchovy alebo inštruktorom.

## **Článok 9**

### **Hygienické a pracovné podmienky**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy odbornú učebňu na inštruktáž, vhodné priestory na prezliekanie, uloženie osobného a pracovného oblečenia a poskytnúť im základné hygienické prostriedky.

## **Článok 10**

### **Kontaktné osoby**

1. Zoznam kontaktných osôb za SOŠ Nováky a zamestnávateľa tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy. Kontaktné osoby nie sú oprávnené ku zmenám ani ku skončeniu tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktných osôb a ich údajov.

## **Článok 11**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ a SOŠ Nováky sa zaväzujú zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces v súlade s platnými právnymi predpismi a školskými vzdelávacím programom.
2. SOŠ Nováky sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenie povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú úmyselne pri odbornom výcviku.
3. Zamestnávateľ umožní zamestnancom SOŠ Nováky povereným kontrolou a metodickou činnosťou vstup na pracoviská, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik, za účelom plnenia ich úloh.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne a včas sa informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
5. SOŠ Nováky poskytuje rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, písomne mu oznámi aj túto skutočnosť.
6. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi je uzatvorenie príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácii. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne jej oznámi aj túto skutočnosť.



## Článok 12 Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, do 30.06.2018.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípade závažného porušenia niektorých svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy alebo v prípade, že niektorá zo zmluvných strán opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, hoci bola na predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená alebo v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi, je možné od zmluvy odstúpiť ihneď.
5. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju poštovou úrad vrátil ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

## Článok 13. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom podpisu oboch strán zmluvy.

V Novákoch dňa 20.9.2017

V Prievidzi dňa 14.09.2017

Stredná odborná škola Nováky:

.....  
**Mgr. Katarína Piačková**  
riadiťka SOŠ

Zamestnávateľ:

**GeWiS**

Slovakia s.r.o.



Vápenická 30

SK-971 01 Prievidza

IČO: 30 223 300, IČ DPH: SK2020466734 (39)

.....  
**Wilhelm Strobel**  
konateľ spoločnosti

Zoznam príloh:

Príloha č.1: Menný zoznam žiakov podľa Čl.4 zmluvy

Príloha č.2: Zoznam kontaktných osôb podľa Čl.10 zmluvy