



Štatút Školského parlamentu

Strednej odbornej školy, Rastislavova 332, 972 71 Nováky

Preambula

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č. 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu (ďalej len ŠP) pri SOŠ, Rastislavova 332, 97271 Nováky vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) sa zriad'uje pri SOŠ Nováky
2. Sídлом ŠP je Rastislavova 332, 972 71 Nováky

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie ŠP

1. ŠP je zriadený podľa ZÁKONA č. 488/2021 Z. z. zo 25. novembra 2021 a 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci SOŠ Nováky
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

Článok III.

Činnosť ŠP

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
2. ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP predkladá návrh Akčného plánu (ďalej len AP) vedeniu školy svojej činnosti na daný školský rok najneskôr do konca októbra daného roku. AP po odsúhlasení vedením školy je zverejnený na webe školy a na iných komunikačných platformách ŠP.
5. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zvel'adenie školy.
6. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.

7. ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
8. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
9. ŠP je schopný uznášania, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
10. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci mestom, s krajom.
11. ŠP spolupracuje s Radou mladých mesta Prievidza.
12. ŠP spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.

Článok IV.

Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP

ŠP má od 10 do 15 členov. V prípade nižšieho počtu kandidátov do ŠP, ako je stanovený počet, nie je potrebné vyhlásenie volieb a kandidáti automaticky získavajú mandát člena ŠP.

1. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
2. ŠP má predsedu, jedného podpredsedu a členov.
3. Z každej voľby zápisnicu vyhotoví poverený zástupca rady školy (koordinátor ŠP), ktorú následne predložia vedeniu školy, rade školy a zástupcom ŠP a zabezpečia jej zverejnenie na webe školy.
4. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj koordinátor ŠP určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.
5. Na požiadanie ŠP môže vedenie školy, alebo koordinátor ŠP odsúhlasit' pracovné porady ŠP bez prítomnosti koordinátora ŠP.
6. Na priebeh volieb dohliada na základe ustanovenia rady školy zástupca pedagógov v rade školy s koordinátorom ŠP, ktorí spoločne vyhlásia voľby do ŠP do 30 dní od ustanovenia ŠP, alebo najneskôr 15 dní pred vypršaním funkčného obdobia ŠP. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy.
7. Predsedu a podpredsedu ŠP volia na prvom zasadnutí ŠP členovia ŠP tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.

8. V prípade nespokojnosti ktoréhokol'vek člena ŠP s činnosťou predsedu, alebo podpredsedu, má tento člen nárok navrhnúť jeho odvolanie z funkcie. Na odvolanie predsedu alebo podpredsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Pri porušení školského poriadku, alebo nedodržiavania etického kódexu ŠP má právo navrhnúť školskému parlamentu odvolanie predsedu a podpredsedu ŠP, prípadne členov ŠP koordinátor ŠP, vedenie školy, alebo rada školy.
9. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom ŠP sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
10. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu a členov ŠP je 12 mesiacov.
11. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP.

Článok V.

Práva a povinnosti člena ŠP

1. Člen ŠP má právo:
 - a. voliť a byť volený do funkcií: predseda a podpredseda.
 - b. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať.
 - c. hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP.
 - d. predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP.
2. Člen ŠP má povinnosti:
 - f. je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie.
 - g. je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - h. je povinný konať a rozhodovať sa v súlade s etickým kódexom člena ŠP
3. Z každého zasadnutia ŠP vyhotoví zápisnicu a spolu s prezenčnou listinou ju archivuje koordinátor ŠP.

Článok VI.

Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
5. Predseda zastupuje žiakov v rade školy.

Článok VII.

Povinnosti podpredsedu ŠP

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
3. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje v ŠP, v rade školy.

Článok VIII.

Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy

1. Zastupuje záujmy členov ŠP v rade školy.
2. Informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie ŠP

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, po dohode s vedením školy (riaditeľ školy, rada školy...) Návrh rozpočtu predkladá vedeniu školy predseda ŠP na školský rok, ktorý sa zostavuje najneskôr do ...
2. ŠP nemá vlastný majetok.
3. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. ŠP zasadá minimálne 4x ročne, vždy vo vopred určený deň.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 25.09.2024 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Novákoch

25.09.2024

Simona Brindzová

Predseda/predsedníčka ŠP

Predložené vedeniu školy:

V dňa

.....
Riaditeľka školy